＜記入例＞

令和元年５月２１日

大玉村地域学校協働本部長　様　（FAX　４８－３４９３）

所属所名（　大　玉　　幼稚園・小学校・中学校　）

要請者名（　校長　　大　玉　　一　郎　　）

学校支援ボランティア要請書

要請学年	５年２組	担任等氏名	大山　二郎
教科等名	家庭科	単元等名	ミシンの使い方
日　　時	令和元年６月２１日（金）　１０　：　０５　～　１２　：　１５		
集合場所	地域連携室	集合時刻	９：５５
要請人数	ミシンを使える方　　３名		
要請種類（番号に○）	1 学習支援　2 環境整備　3 部活動支援　4 安全パトロール　5 保育活動補助　6 学校行事支援　7 本の読み聞かせ　8 生活支援　9 その他［　　］		事前の打合せ：必　要　不　要

支援内容・活動計画（活動のねらいや支援して欲しい内容を詳しく）

１　日　程

１０：０５　～　１０：１５　　事前打合せ（役割分担等）
１０：１５　～　１０：３０　　ミシンのセッティング
１０：３０　～　１１：１５　　授業（３校時）
１１：１５　～　１１：２５　　後片付け（反省も含めて）

２　支援内容

○　ミシンのセッティング（使えるように調整をする）
○　子どもたちの縫い方のサポート（２班に１名の割合でつく）をお願いします。
　　教科書の「使い方」（別紙資料参照）に沿ってご指導願います。

３　場　所　　１階西側　家庭科室

４　準備物・服装
　上履きをご持参ください。

担当者名（地域連携担当　玉井　三郎）TEL（　４８　－　００００　）

※　要請書記入上の注意

- 「担任等氏名」は、実際にコーディネーターが打合せを行う人を記入してください。
- 時間は、打合せや準備の時間を含めて記入してください。
- 「要請人数」は、人数だけでなく、どんなボランティアが希望かもできるだけ分かりやすく書いてください。
  ＜例＞　　・お年寄り　３名　　・パソコンのできる人　２名　など
- 「支援内容・活動計画」は、別に詳しい計画書がある場合は添付してください
- 「事前の打合せ」は、詳しい打合せが欲しい場合、「必要」に○印を付けてください。
- 要請書は、授業実施日の1ヶ月前までに提出してください。