会計年度任用職員（臨時事務職員）を募集します。

現在、大玉村では令和３年度に会計年度任用職員（臨時事務職員）の採用を希望される方を募集しています。

【職　　種】
一般事務補助（ふるさと納税や観光等のイベントに係る業務に従事）

【応募資格】
パソコンの基本操作（ワード、エクセル）ができる者

【任用期間】
令和３年５月１日（予定）～令和４年３月３１日

【身　　分】
一般職の地方公務員となりますので、守秘義務などの服務規程が適用されます。

【勤務条件】
（１）勤務場所　・・・大玉村役場分庁舎
（２）勤務時間　・・・月曜日から金曜日までの午前８時３０分から午後４時３０分
（３）給与・報酬・・・学歴や職務経験により、個人によって異なる場合があります。
（４）手当等　　・・・通勤手当（片道２キロメートル以上の場合には、距離に応じて支給されます。）
期末手当（任用期間が６か月以上かつ週１５時間３０分以上の勤務の場合に支給されます。）
（５）社会保険等・・・勤務条件により社会保険、雇用保険に加入にします。
災害補償については、非常勤公務災害補償が適用されます。

【休　　暇】
年次有給休暇と特別休暇（有給・無給）が付与されます。

【募集期間】
令和３年３月２９日（月）から令和３年４月１６日（金）

【申込方法】
大玉村のホームページよりダウンロードした応募用紙または市販の履歴書に必要事項を記入し、写真貼り付けのうえ下記申込先まで郵送または持参にて提出してください。

＜申込先・お問い合わせ＞
〒９６９－１３９２
大玉村玉井字星内７０　大玉村役場　産業課商工観光係
（電話：０２４３－２４－８０９６）