業務実績書

商号又は名称

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注者 | 契約期間 | 業務名 | 契約金額（円） | 業務概要 |
|  | 令和　年　月　日～令和　　年　月　　日 |  | 円 |  |
|  | 令和　年　月　日～令和　　年　月　　日 |  | 円 |  |
|  | 令和　年　月　日～令和　　年　月　　日 |  | 円 |  |
|  | 令和　年　月　日～令和　　年　月　　日 |  | 円 |  |
|  | 令和　年　月　日～令和　　年　月　　日 |  | 円 |  |

※記入上の注意

（１）過去５年以内において、国又は地方公共団体の発注する同種又は類似業務について元請けとして完了した実績を最大５件まで記入すること。

（２）Ａ４用紙１枚(片面)にまとめること。文字の大きさは11ポイント以上で記載すること。

（３）契約書の写し等を添付すること。