

大玉村地域おこし協力隊員募集要項
【SNS の活用や動画編集等情報発信による大玉村の P R】

1 募集要項

大玉村では、地域外の人材を積極的に活用し、大玉村の魅力を活かした地域活性化に向けて、情報収集や S N S 等を活用した情報発信などの効果的な P R を行うため、地域おこし協力隊員を募集します。

2 募集人数 1 名

3 活動内容

村の活性化に向け、次の業務に従事していただきます。

【業務概要・共通活動】

- 村の魅力を伝えるための情報収集と情報発信
- 定住人口増加対策を促進するための活動
- 住民の生活、地域コミュニティに関する支援活動
- P R 媒体を活用した情報発信活動
- 他の地域おこし協力隊員との連絡調整及び中心的活動
- その他担当課より指示される活動

【具体的業務】

- SNS 等による村の情報発信・P R
- 動画編集による村の情報発信・P R
- 住民との関わりの中で得た村の良さを発信するとともに、地域活性化のための提言や仕組みづくり
- ラジオ番組等での情報発信
- 日本で最も美しい村連合との連携による情報発信
- 地域おこし協力隊員同士の連携・協働
- その他地域活性化に資するために必要な活動

4 任用形態・任用期間

任用形態は会計年度任用職員となり、任用の日から 2 0 2 5 年 3 月 3 1 日までになります。ただし、勤務成績が良好な場合は、1 年度単位で任用更新を行い、最長で任用日から 3 年間勤務可能となる予定です。

5 応募資格

次の要件をすべて満たす方

(1) 応募時に原則 2 0 歳以上から 4 5 歳以下の方

(2) 居住地要件

応募日において、三大都市圏又は政令指定都市に在住し、任用後、大玉村内に住民票を移動し、生活拠点を移すことができる方

(3) 普通自動車免許を有している方

- (4) 基本的なパソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）が出来る方
- (5) SNS の仕組みを把握し、その仕組みを活用した情報発信の出来る方
- (6) 動画を撮影し、動画編集が出来る方
- (7) ホームページ管理システム（CMS）を活用したホームページの管理が出来る方
- (8) 地方創生の推進のため、地域住民とコミュニケーションをとりながら積極的に活動に取り組むことができる方
- (9) 地域おこし協力隊の活動期間満了後においても、本村に定住する意欲のある方
- (10) 心身ともに健康で誠実に職務を行うことができる方
- (11) 地方公務員法第16条に規定する一般職員の欠格条項に該当しない方

6 勤務時間等

(1) 勤務地

大玉村村内

(2) 勤務時間

通常の勤務時間は、9時00分～17時00分までとし、1日につき7時間を超えない範囲において、1週間当たり35時間以内とします。

※業務に応じて勤務時間が変動する場合があります。

(3) 給与等

月額195,000円

期末・勤勉手当支給（6月・12月）

※ただし、令和6年度中の任用の場合、12月の期末・勤勉手当の支給はありません。

※上記から社会保険料等の本人負担分、税金等を控除します。

※通勤手当はありません。

(4) 休暇等

① 年次有給休暇

・年度ごとにおける休暇とし、10日（4月1日任用の場合）

※年度途中の任用の場合は、変動します。

※任用後1ヶ月は条件付き採用となります。

② 特別休暇あり（夏季休暇、忌引休暇 など）

(5) 社会保険等

健康保険、厚生年金、雇用保険に加入します。

(6) 住居

任用期間中の住居は、各自で民間の賃貸借物件（アパート等）を契約し入居していただきます。なお、大玉村から予算の範囲内で、任用期間中の家賃の一部を補助する予定です。（光熱水費は本人負担となります。）

(7) 旅費等

① 赴任旅費を、村規定により支給します。

② 村が「活動用車両」として車を借り上げ無償貸与しますので、活動に伴う旅

費の支給はありませんが、ガソリン代は支給します。

(8) その他

- ① 活動に係る経費は、活動計画の内容に基づき、予算の範囲内で準備します。
- ② あらかじめ村長の許可を得た上で行う地域おこし活動の延長、または、他の営利活動等は業務に支障のない範囲で可能とします。また、村が支給する報酬以外の収入を得ることを認めます。

7 応募方法

(1) 応募期間

令和6年9月3日（火）から定員に達するまでの随時募集

(2) 提出書類

下記の書類を郵送または持参にて提出ください。

なお、応募用紙は大玉村ホームページからダウンロードできます。インターネット環境が無い方は電話にてお問い合わせください。後日、応募用紙を郵送します。

大玉村ホームページ <https://www.vill.otama.fukushima.jp>

《提出書類》

- ① 応募用紙
- ② 履歴書（写真添付、市販品使用）
- ③ 住民票1通（提出日から3か月以内に発行したもの）

(3) 選考方法

① 書類選考

提出書類により都度書類選考を行います。結果は応募した方全員に連絡します。

② 面接

書類選考の合格者に対し、都度面接による選考を実施します。面接の日時・場所については、文書により通知します。また、面接の結果（可否）についても文書により通知します。

③ その他

採用が決定した場合は、募集を終了します。

(4) 応募先・問い合わせ先

〒969-1392

福島県安達郡大玉村玉井字星内70番地

大玉村役場 総務部政策推進課

電話 0243-24-8098

FAX 0243-48-3137

Mail: seisakusuishinka@vill.otama.fukushima.jp