

◆全て委任する人本人が自筆で記入してください。

委 任 状

令和 年 月 日

代 理 人

住 所 _____

氏 名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の交付申請を行うことを委任します。

本 人（委任する人）

氏 名 _____

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

住 所 _____ 世帯主 _____

本 籍 _____ 筆頭者 _____

※住民票のみ請求する場合は、本籍・筆頭者の記入は不要です。

使 い み ち	(具体的に記入してください。例：パスポート取得・自動車購入・相続 等)	
必要な証明書 (該当する□ に✓を記入し てください。)	☐ 住民票 通	☐ 住民票(世帯全員分) 通
	※住 民 票 に 本籍・筆頭者名を ☐ 載せない 世帯主名・続き柄を ☐ 載せない 住 民 票 コードを ☐ 載せない	
	☐ 全部事項証明(戸籍謄本) 通	☐ 個人事項証明(戸籍抄本) 通
	☐ 除 籍 謄 本 通	☐ 除 籍 抄 本 通
	☐ 改正原戸籍謄本	☐ 改正原戸籍抄本 通
	☐ 戸 籍 の 附 票 通	☐ 戸籍の附票(全員分) 通
備 考	☐ 身 分 証 明 書 通	☐ その他 () 通
	本人以外の証明書が必要な時や、委任する証明書がわかりにくい場合は、だれの どのような証明書が必要かお書きください。 だれの どのような証明書 (例：出生から死亡までの戸籍 等) () ()	

※注 意 事 項※

- この委任状は、委任者本人が全て記入してください。不備がある場合証明書を交付できないことがあります。
- 代理人の方の本人確認のため、運転免許所等をご持参ください。