

戸 籍 謄 抄 本 等 の 郵 便 に よ る 請 求 書

大 玉 村 長

令和 年 月 日

請 求 者	住 所	〒 —		
	氏 名	生年月日： 年 月 日		
	電 話	() ※昼間の連絡先電話を記入してください。		
使 用 目 的	☐ パスポート取得 ☐ 年金の手続き ☐ 戸籍の届出 ☐ その他（具体的にお書きください）			
どなたの証明書が必要ですか。	本 籍	大玉村		
	筆 頭 者 氏 名 (戸籍の最初に書いてある人)	フリガナ	生 年 月 日	
			明・大・昭・平・令 年 月 日生	
	個人事項証明書 (抄本) のときは必要な方の名	フリガナ	生 年 月 日	
		明・大・昭・平・令 年 月 日生		
必要な証明書に数を記入してください。	種 類	全部事項証明書 (謄本)	個人事項証明書 (抄本)	備 考
	戸 籍 (1 通 450 円)	通	通	
	除 籍 (1 通 750 円)	通	通	
	改 正 原 戸 籍 (1 通 750 円)	通	通	
	戸 籍 の 附 票 (1 通 300 円)	通	通	
	身 分 証 明 (1 通 300 円)		通	
請求者は、筆頭者から見て、何に当たりますか。	該当する□に✓を付けてください。 □本人 □夫 □妻 □父母 □子 □祖父母 □孫 □その他 関係を書いてください ()			
特 記 事 項	最近 1 ケ月以内に戸籍の届出をされた方は、届出の種類・届出年月日・届出をした市町村名もお書きください。			

《この用紙による請求方法》

◎下記のものを必ず同封してください。

①「**戸籍謄抄本等の郵便による請求書**」(この用紙)

②「**返信用封筒**」封筒に切手を貼り、あなたの住所(勤務先等は不可)と氏名をはっきり記入してください。

※戸籍の謄抄本等複数請求される場合は、大きめの封筒をご用意ください。

③「**手数料**」郵便局で必要な通数分の定額小為替を購入してください。

※定額小為替には何も記入しないで、そのまま同封してください。

※切手ではお受けできません。

④「**本人確認書類**」本人確認ができるもののコピーを同封してください。

○1点で確認できるもの

運転免許証、個人番号カード、パスポート、外国人登録証明書、身体障害者手帳 等

○2点で確認できるもの(イを2点あるいはイとロを各1点ずつ)

イ 健康保険証、後期高齢者被保険者証、介護保険証、年金手帳、公的年金証書

ロ (顔写真が付いている)学生証、法人発行の身分証明書、国等が発行した資格証明書

◎代理の人が請求する場合、委任状を添付してください。

◎請求される方によっては、使用目的等があきらかでない場合、請求に応じられないことがあります。

◎プライバシーの侵害につながるような不当な請求は認められておりません。

◎郵送請求の場合、配達の日数と役所での処理日数が必要です。余裕をもってご請求ください。

◎ご請求される戸籍種類がわからない場合は、どんな内容の戸籍が必要かを具体的に備考欄にご記入ください。

例 「婚姻が書かれている戸籍」 「出生から死亡までの連続した戸籍」
「兄弟・姉妹が全員のっている戸籍」 等々

◎請求やお問い合わせは下記までお願いします。

〒969-1392 福島県安達郡大玉村玉井字星内70番地

大玉村役場住民生活課住民国保係

TEL 0243-24-8090(直通)

FAX 0243-48-3137

☆手数料

戸籍謄・抄本(全部事項証明・個人事項証明) 1通450円

除籍、改正原戸籍謄・抄本(除籍全部事項証明・除籍個人事項証明) 1通750円

戸籍の附票・身分証明書 1通300円