※ 証明書を請求する**本人**が全て自筆で記入してください。

税務課用

# 委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

**委 任 者**（請求する本人）

住　所：

氏　名：　　連絡先：（日中の連絡先）

（生年月日：明・大・昭・平・令　　年　　月　　日）

私は、下記の者を代理人と定め、次の交付申請を行うことを委任します。

**代 理 人**（窓口に来る人）

住　所：

氏　名：　　連絡先：

（生年月日：明・大・昭・平・令　　年　　月　　日）

窓口にて本人確認をします

**使 用 目 的**

（具体的に記入してください。　例：金融関係・〇〇手当の添付書類・学校提出書類など　）

**委 任 事 項**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 必要な証明書<br>（該当する欄に☑印をしてください。） | □ 所得・課税証明書 | | 令和（　　）年度（　　）通 |
| | □ 非課税証明書 | | 令和（　　）年度（　　）通 |
| | □ 納税証明書 | □ 村県民税<br>□ 法人村民税<br>□ 固定資産税<br>□ 軽自動車税<br>□ 国民健康保険税 | 令和（　　）年度（　　）通 |
| | □ 資産証明書 | | 令和（　　）年度（　　）通 |
| | □ 評価証明書<br>□ 公課証明書 | □ 土地（下記へ地番を記入）<br>□ 建物（下記へ地番を記入） | 令和（　　）年度（　　）通 |
| | □ その他（　　） | | 令和（　　）年度（　　）通 |
| | □ その他（　　） | | 令和（　　）年度（　　）通 |
| 評価証明書<br>公課証明書<br>の　明　細<br>（所在地・地番等） | 大玉村　　字 | | （□ 土地　□ 建物） |
| | 大玉村　　字 | | （□ 土地　□ 建物） |
| | 大玉村　　字 | | （□ 土地　□ 建物） |

※　書ききれない場合は別紙に適宜記入のうえ添付してください。

※　この委任状は **委任者（頼む方）本人が、全て直筆で記入** してください。不備がある場合、証明書を交付付できないことがあります。

※　代理人の方の本人確認のため、**運転免許証、マイナンバーカード等**（顔写真が確認できる身分証明書）をご持参ください。